



INSTRUKCJA

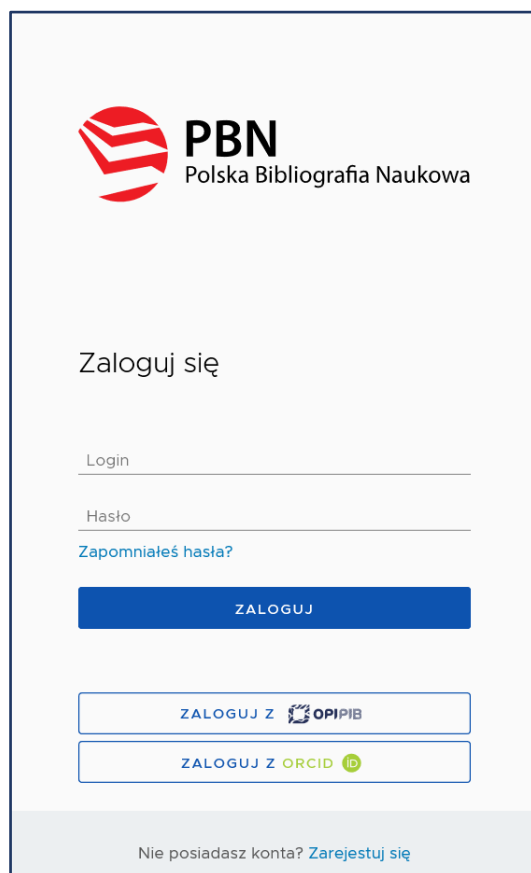
Rejestracja indywidualnego konta pracownika naukowego SGH w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem ORCID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.



Spis treści

Etap 1 Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)	2
Etap 2 Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID	4
Etap 3 Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on	6
Film instruktażowy 	8
Pomoc 	8

Etap 1 | Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)



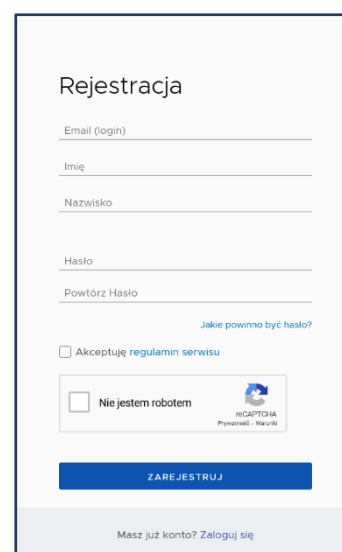
The screenshot shows the login interface for the PBN system. At the top left is the PBN logo, a red circle with white horizontal lines, followed by the text "PBN Polska Bibliografia Naukowa". Below the logo is the heading "Zaloguj się". There are two input fields: "Login" and "Hasło". A link "Zapomniałeś hasła?" is positioned below the password field. A prominent blue button labeled "ZALOGUJ" is centered below the fields. At the bottom of the form area, there are two buttons: "ZALOGUJ Z OPIPIB" and "ZALOGUJ Z ORCID iD". At the very bottom of the page, a link "Nie posiadasz konta? Zarejestuj się" is displayed.

Krok 1 [Formularz rejestracyjny](#) dostępny jest na stronie PBN.

Krok 2 Po kliknięciu Zarejestruj się pokaże się formularz rejestracji.

Użyj adresu służbowego, np.: jan.kowalski@sgh.waw.pl

Użyj hasła złożonego z przynajmniej czterech, co najmniej 4-literowych słów, oddzielonych od siebie spacjami np. *raz w przelocie sezonowy smok nawiedził zamku bramy*.



The screenshot shows the registration form titled "Rejestracja". It contains several input fields: "Email (login)", "Imię", "Nazwisko", "Hasło", and "Powtórz Hasło". Below the password fields is a small note "Jakie powinno być hasło?". There is a checkbox for "Akceptuję regulamin serwisu". Below that is a CAPTCHA section with a checkbox "Nie jestem robotem" and a CAPTCHA image. A blue button labeled "ZAREJESTRUJ" is at the bottom. At the very bottom of the page, a link "Masz już konto? Zaloguj się" is visible.

Krok 3 System wyświetli komunikat:

KONTO NIEAKTYWNE

Twoje konto czeka na aktywację. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową i aktywuj konto.

Krok 4 Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość o konieczności aktywacji konta. Należy jej dokonać klikając w link aktywacyjny Aktywuj swoje konto:

UWAGA! Link jest aktywny **TYLKO** przez **30 minut**.

Po upływie tego czasu ZOSTAJE ZABLOKOWANA MOŻLIWOŚĆ AKTYWOWANIA KONTA.

Wymagany jest wówczas kontakt z Helpdeskiem.



Krok 5 System wyświetli komunikat informujący o pomyślnie zakończonej aktywacji i możliwości zalogowania.

Krok 6 [Zaloguj się do PBN](#). Twoim loginem jest podany adres e-mail.

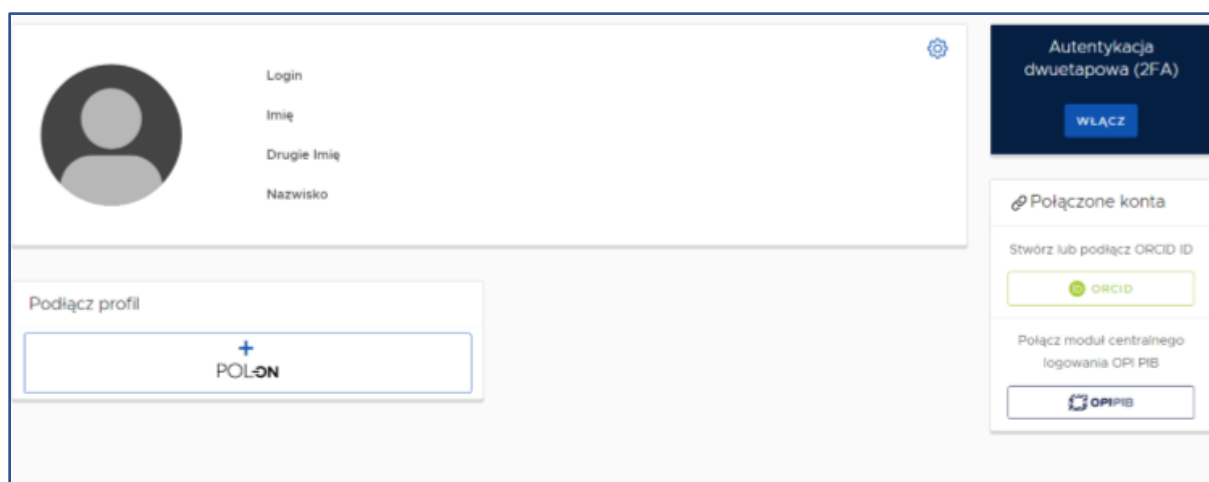
Etap 2 | Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID

Uwaga! Proces podpięcia identyfikatora ORCID iD do konta PBN może się odbyć, jeżeli przeglądarka nie ma włączonej blokady wyskakujących okienek. W niektórych przeglądarkach włączona blokada uniemożliwia pojawienie się okien systemu ORCID. Zalecane przeglądarki to FIREFOX oraz CHROME.

Krok 1 Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



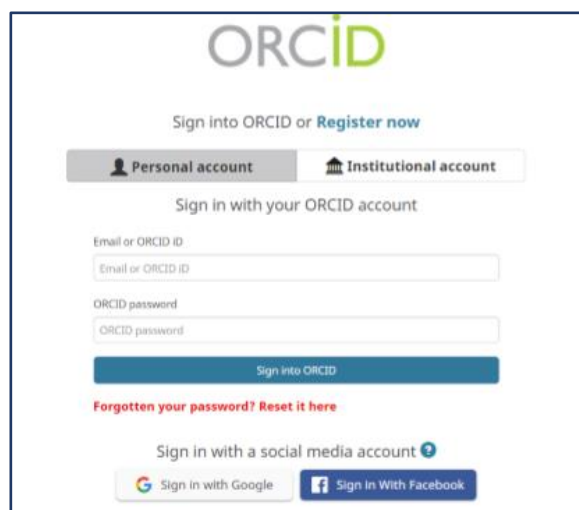
Widok po kliknięciu Twoje konto:



Krok 2 Po wejściu w Twoje konto należy wybrać przycisk ORCID.



Krok 3 Nastąpi przekierowanie na stronę logowania do systemu ORCID. Należy wprowadzić dane do swojego konta w ORCID.



Krok 4 Należy zaakceptować autoryzację systemu PBN wybierając przycisk Authorize. Dzięki temu ORCID ID zostanie powiązany z kontem PBN.

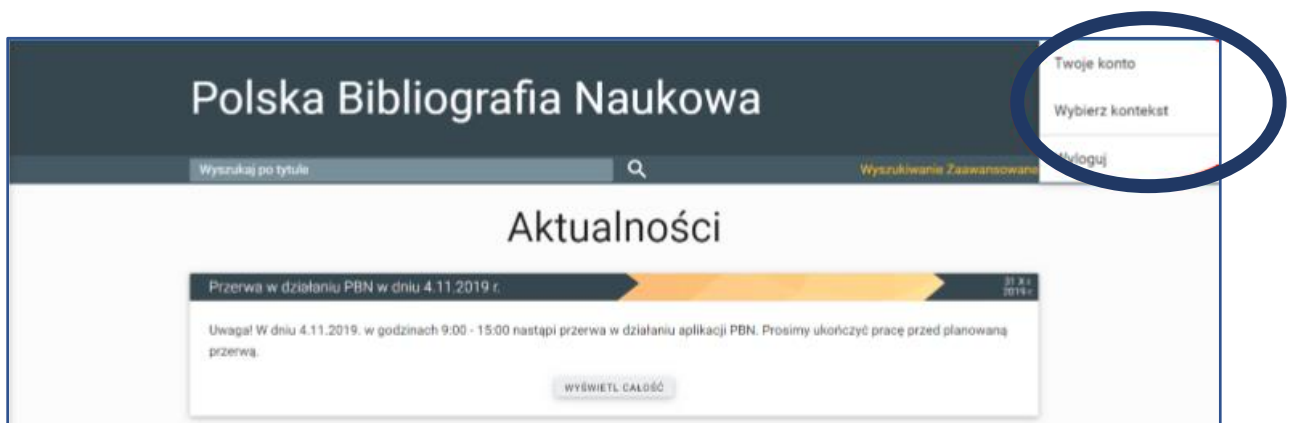


Krok 5 W zakładce Twoje konto w PBN pojawi się identyfikator ORCID.

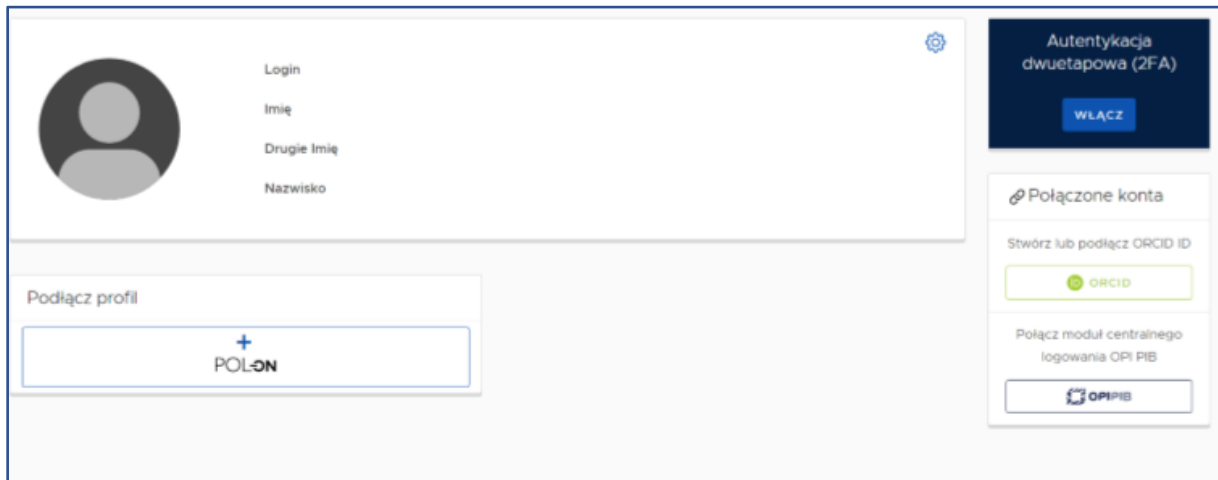


Etap 3 | Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Krok 1 Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



Widok po kliknięciu Twoje konto:



Krok 2 Po wejściu w Twoje konto należy wybrać przycisk POL-on.



Krok 3 Podłącz identyfikator POL-on za pomocą numeru PESEL (dla obywateli polskich) lub kodu kraju i numeru dokumentu.

Uwaga! Zmiany w profilu POL-on mogą być widoczne dopiero po 24 godzinach.

Film instruktażowy

[Jak przypisać ORCID ID do osoby w PBN?](#)

Pomoc

W razie trudności prosimy o kontakt do:

Biblioteka:

Marcin Ochalski – marcin.ochalski@sgh.waw.pl lub za pośrednictwem MS TEAMS

Dział Nauki:

Anna Kotlińska – akotli@sgh.waw.pl lub za pośrednictwem MS TEAMS

Anna Ulatowska – aulato@sgh.waw.pl lub za pośrednictwem MS TEAMS